

WEB 発注システムの使い方

1 | 発注方法

WEB 発注システムをご利用いただけます。
PC、スマートフォンにて下記URLからログインし、手順に沿ってご発注ください。

ご利用には事前に会員情報が必要となります。
下記 URL・又は QR コードより新規会員登録をお願いいたします。

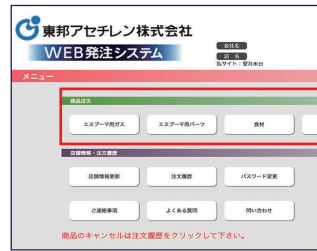
<https://store.toho-ace.co.jp/>




STEP1
WEB 発注システムにアクセスしてください。



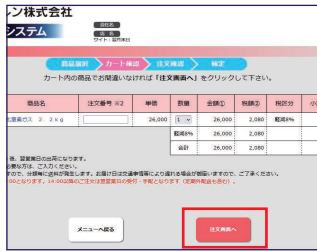
STEP2
新規会員登録時にお知らせ致しました ID、パスワードを入力してログインしてください。



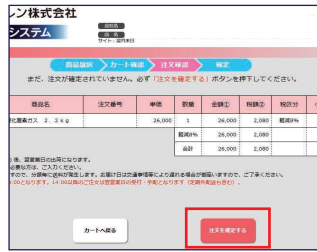
STEP3
ご希望の商品カテゴリーを選択してください。



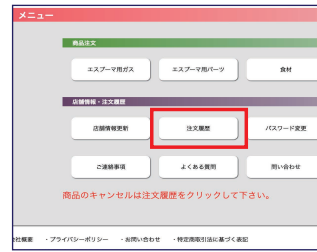
STEP4
ご希望の商品を選択後、【カートを見る】を押してください。



STEP5
カート内の商品をご確認後、【注文画面へ】を押してください。



STEP6
注文内容をご確認後、【注文を確定する】を押してください。



STEP7
注文内容は、【注文履歴】からご確認いただけます。



【注文を確定する】を押し忘れると発注がされませんので、お気を付けてください。

2 | ガス配送の納期について

当社のガス配送ルートに基づいて、各店舗様へ専用ガスボンベをお届け致します。

- ※ 地域により配送ルート（曜日）が設定され、配送頻度は月1回～5回になっております。
- ※ ルート外での配送も可能ですが、別途チャーター運賃が加算されます。（年末年始等一部配送不可日あり）

WEB 発注システムの使い方

3 | 各メニューについて



- 1 店舗情報更新** 店舗の情報を更新できます。新店の追加登録については下記の通り行ってください。
請求先が異なる場合・・・【新規会員登録】から請求先・店舗情報をご入力後、送信してください。
請求先が同じ場合・・・【店舗情報更新】から【新しい店舗登録はこちらから】を押して、店舗情報をご入力後、送信してください。
【店舗情報更新】が見当たらない時は、【問い合わせ】からご連絡ください。
- 2 注文履歴** 購入した商品を確認できます。
確定前であれば【注文履歴】ページの該当の【注文 No.】を選択し、【全てキャンセル】を押すとキャンセルが可能です。
確定後についてのご相談は、【問い合わせ】から、ご連絡ください。
注文履歴は CSV 形式でダウンロードが可能です。
- 3 パスワード変更** パスワードを変更できます。IDの変更は、【問い合わせ】からご連絡ください。
- 4 ご連絡事項** 最新の連絡事項を記載致しますので、随時ご確認ください。
- 5 よくある質問** WEB 発注システムについてのマニュアルをご確認できます。
- 6 問い合わせ** ご不明な点がございましたらお問い合わせフォームよりご連絡をお願いいたします。

4 | その他

TOPページの【ニュース・お知らせ】にて、最新情報を更新しております。
長期連休時の案内など、随時更新しておりますのでログインの際にご確認ください。



**WEB 発注システムの ID とパスが不明な場合は
お問い合わせフォームよりご連絡ください。**

<https://www.espuma-ta.jp/contact.html>

